PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Junio de 2023

Señor (a)
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4674414
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4674414 del año 2023

RODRIGO BORDA CAICEDO identificado con la cédula de ciudadanía No.14.893.623 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($37.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($933.333). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, c) un último pago correspondiente a dos(02) días al mes de diciembre por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($266.667).

Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A**.Impartir formación a aprendices en el programa de	Durante este mes se ejecutó esta obligación	Registro Fotográfico Listados de asistencia Paginas 1 a 21

	formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	FECHA: 16 mayo LUGAR: LITECOM 10 FICHA: 2711001 ACTIVIDAD: FICHA TECNICA TIPOS DE EXTENSIONES DE ARCHIVO FECHA: 16 mayo LUGAR: SB 10 FICHA: 2713054 ACTIVIDAD: FORMATOS TAMAÑOS Y COLORES HTML-html formatos y tamaños h1 link a imagenes descargadas y en línea FECHA: 17 mayo LUGAR: IE SIMON BOLIVAR FICHA: 2505354 ACTIVIDAD: foro guía pdf configuración blogger avanzadas FECHA: 18 mayo LUGAR: IE LITECOM FICHA: 2505377 ACTIVIDAD: foro configuración java script blogger FECHA: 23 mayo LUGAR: IE LITECOM FICHA: 2711001 ACTIVIDAD: PLATAFORMAS DIGITALES FECHA: 23 mayo LUGAR: IE SIMON BOLIVAR FICHA: 2713054 ACTIVIDAD: código java script colores de la bandera en el blog FECHA: 24 mayo LUGAR: IE SIMON BOLIVAR FICHA: 2505354 ACTIVIDAD: ACTIVIDAD DE INTEGRACION PELICULA FECHA: 25 mayo LUGAR: IE LITECOM FICHA: 2505377 ACTIVIDAD: PAGINAS WEB HTML CODIGOS	

		FECHA: 29 mayo LUGAR: IE SIMON BOLÍVAR FICHA: 2723984 ACTIVIDAD: Formatos colores HTML ADOBE COLOR FECHA: 30 mayo LUGAR: IE LITECOM FICHA: 2711001 ACTIVIDAD: TIPOS DE EXTENSIONES FECHA: 30 mayo LUGAR: IE SIMON BOLIVAR FICHA: 2713054 ACTIVIDAD: TABLAS ENLACES GIF ANIMADOS FECHA: 31 mayo LUGAR: IE SIMON BOLIVAR FICHA: 2505354 ACTIVIDAD: FOTOS TABLAS ENLACES Y MOKUPS RENDEFOREST FECHA: 5 JUNIO LUGAR: IE SIMON BOLIVAR FICHA: 2723984 ACTIVIDAD: CODIGO HTML FUENTES FECHA: 6 JUNIO LUGAR: IE LITECOM FICHA: 2711001 ACTIVIDAD: TIPOS DE EXTENSIONES PLANOS FECHA: 6 JUNIO LUGAR: IE SIMON BOLIVAR FICHA: 2713054 ACTIVIDAD: TABLAS ENLACES CONFIGURACION FECHA: 13 JUNIO LUGAR: IE SIMON BOLIVAR FICHA: 2713054 ACTIVIDAD: TABLAS ENLACES PLANTILLAS FECHA: 14 JUNIO LUGAR: IE SIMON BOLIVAR FICHA: 2505354 ACTIVIDAD: ACTIVIDAD	

		INTEGRACION PELICULA	

2	**B.**Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la	Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro. Fecha: 26 mayo Lugar: SENA CAB Actividad: VISITA AL CENTRO Fecha: 2 JUNIO Lugar: TRABAJO AUTONOMO POR GRUPOS Actividad: GUIA DE FASE EVALUACION Fecha: 9 JUNIO Lugar: ESTACION DEL TREN BUGA Actividad: REUNION TEMAS VARIOS ARTICULACION	Registro Fotográfico Listados de asistencia Pagina 22 A 24

	formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	**C.**Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
4	**D.**Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Durante este mes se ejecutó esta obligación IE LITECOM PROGRAMA: DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA FICHA:2505377 PENDIENTE POR REALIZAR. IE SIMON BOLIVAR PROGRAMA: DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA FICHA:2505354	Páginas 25 - 33
5	**E.**Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el	Se publican los ANUNCIOS Y FOROS DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA FASE DE EJECUCION	Registro Fotográfico Pagina 33 - 34

	Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.		
6	**F.**Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entre las que se encuentran: Lúdica Gamificación, Uso de simuladores, Debate Anuncios de felicitación en plataformas Etc.	Registro Fotográfico Página 34
7	**G.**Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
8	**H.**Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica. Entrega de informes del mes de JUNIO Fecha 16 JUNIO	Ver anexo de registro de evidencias. Página 35

	liquidación del contrato.		
9	**I.**Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
10	**J:**Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
11	**K.**Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
12	**L.**Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Nivel Intermedio Aprobada en 21 Noviembre de 2022	Página 36
13	**M.**Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación,según la planeación pedagógica de los	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

	programas de formación asignados.		
14	**N.**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7879892068** de la planilla, operador SOI y periodo de MAYO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,

RODRIGO BORDA CAICEDO
Contratista
C.C. No. 14.8936.23

Recibí a satisfacción:

ALBETH MARTINEZ VALENCIA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4674414
Coordinador Programas Especiales